

Бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Принято общим собранием работников  
БУ ТР ОО «ППМС-центр»  
Протокол № 1 «11» 01 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор БУ ТР ОО «ППМС-центр»  
Королева Н.И.  
Приказ № 1 от "11" 01 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
БУ ТР ОО «ППМС-центр»

с.Тросна

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Центра – постоянно действующий орган коллегиального управления, реализующий право работников Центра на участие в управлении Центром. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – «Общее собрание») осуществляет общее руководство бюджетным учреждением (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного учреждения Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра.

1.3. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива учреждения.

1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

## **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания работников образовательной организации входит:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта директора Центра о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- принятие устава, дополнения и изменения к уставу учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение проекта годового плана учреждения;
- рассмотрение, обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушения;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников, в другие выборные комиссий, профсоюзного комитета и пр.;

- формирование комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения, в т.ч. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, нарушения трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению факты;
- заслушивание Публичного доклада руководителя Учреждения, отчетов о работе директора, и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными контрольно-надзорными органами о проверке деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
- принятие решения о введении и содержании дополнительных платных образовательных услуг;
- обсуждение вопросов организации и улучшение условий труда работников учреждения;
- принятие решения о поощрении или административных взысканиях работников учреждения;
- обсуждение мер по энерго- и водосбережению в учреждении,

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание избирает путем открытого голосования председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.3. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное общее собрание проводится по требованию одной трети состава, директора Учреждения.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

Срок полномочий Общего собрания работников: бессрочно.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.