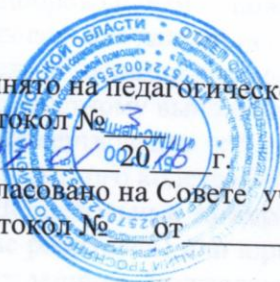


Бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области
для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной
помощи, «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого –
педагогической, медицинской и социальной помощи»

Принято на педагогическом совете
протокол № 3
от 12.09 2016 г.
Согласовано на Совете учреждения
Протокол № _____ от _____ 20__ г.



Утверждаю
Директор БУ ТР ОО «ППМС-центр»
Тай Н.И.Королева
Приказ № 1
«11» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке привлечения
благотворительных пожертвований
и целевых взносов физических и юридических лиц».

Тросна, 2016

1. Общие положения.

1.1 Данный порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года №65-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

1.2. Добровольным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательным учреждениям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования в образовательные учреждения от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение БУ ТР ОО «ППМС-центр» (далее – Центр) добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация Центра в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной, так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в Центре только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, других физических и юридических лиц по ремонту помещений Центра, укреплению материально- технической базы учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие Центра, в том числе:

- приобретение игрушек, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Центру по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора (Приложение 1) пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету

по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;

-благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;

-конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования ;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Директор Центра должен:

5.1. постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) учащегося.

5.3. предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) учащегося Центра о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

Общественные органы, органы самоуправления Центра в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Ответственность.

1. Не допускается использование добровольных пожертвований Центром на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и главный бухгалтер Центра.

Приложение 1

Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

с. Тросна

«__» ____ 20__ г. №

ФИО, адрес жертвователя _____ именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и БУ ТР ОО «ППМС-центр», в лице директора Королевой Надежды Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает БУ ТР ОО «ППМС-центр» в качестве пожертвования следующее имущество

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Стоимость	Итого

2. Пожертвование должно быть использовано на работу с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми из семей, находящихся в социально опасном положении для проведения психолого-педагогических коррекционных занятий и медико-социальной, социально-бытовой, психолого-педагогической реабилитации, социокультурной реабилитации.

3. БУ ТР ОО «ППМС-центр» принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения БУ ТР ОО «ППМС-центр» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

8. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь: Ф.И.О. , паспортные данные _____, проживающий по адресу:

Сторона, принимающая пожертвование:

Директор БУ ТР «ППМС-центр» Королева Надежда Ивановна.