

Бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области
для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи
«Троснянский муниципальный образовательный центр психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи»
(БУ ТР ОО «ППМС-центр»)

Принято на педагогическом совете
протокол № 3
от 11.01 2016 г.
согласовано на Совете Учреждения
протокол № 1 от 11.01 2016 г.



Утверждаю
Директор БУ ТР ОО «ППМС-центр»
Н.И. Королева Королева Н.И.
Приказ № 1
« 11 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной, итоговой аттестации
обучающихся (воспитанников)
В БУ ТР ОО «ППМС-центр»

Тросна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного образовательного учреждения Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Троснянский центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

1.3. Данное Положение регламентирует формы, порядок и содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация – это оценка качества обучения, усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы в процессе или по окончании ее изучения.

2.2. Целью аттестации является оценка результативности реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Задачами аттестации являются:

- осуществление промежуточного и итогового контроля уровня подготовки учащихся;
- определение уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися по учебному плану;
- корректировка содержания дополнительных общеобразовательных программ по итогам аттестации;
- контроль за выполнением учебно-тематических планов рабочих программ.

2.4. Виды аттестации: промежуточная и итоговая.

2.5. Проведение аттестации является обязательным для каждого педагогического работника (далее – специалиста) Учреждения, реализующего обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Контроль за проведением аттестации в Учреждении осуществляет директор или заместитель директора.

2.7. Аттестация проводится в формах диагностики уровня развития учащихся, анкетирования или собеседования с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Форму аттестации специалист выбирает самостоятельно с учетом контингента и содержания дополнительной общеобразовательной программы.

2.9. Формы аттестации прописываются в рабочей программе специалиста.

2.10. Система балльного (отметочного) оценивания не используется.

2.11. Все виды аттестации проводятся со всеми учащимися во время учебных занятий в рамках расписания.

2.12. С результатами промежуточной и итоговой аттестации специалист обязан познакомить родителей (законных представителей) под роспись.

2.13. За искажение результатов аттестации специалисты несут административную ответственность.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится при прохождении половины учебных часов программы, если количество часов программы превышает 16.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах диагностики уровня развития учащихся, анкетирования, представления творческих работ или собеседования с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. Сроки и формы промежуточной аттестации (из вышеуказанного перечня) определяются дополнительной общеобразовательной программой.

3.4. Результаты промежуточной аттестации учитываются при итоговой аттестации.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.6. Промежуточную аттестацию проводит специалист, проводивший обучение по рабочей программе.

3.7. Для мониторинга качества обучения в Учреждении результаты промежуточной аттестации оформляются в форме таблиц.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации в таблицах проводится по форме 1 (приложение).

- В строке «Программа обучения» специалист записывает название программы обучения.
- В строке «Название группы» указывается название группы (например, «для детей 4-5 лет» или группа №1).
- В строке «Год обучения» записывается год обучения (например, 2013-2014 учебный год).
- В строке «Промежуточная аттестация по теме» записывается тема, по которой проводится промежуточная аттестация (например, Весна).
- В графе 1 таблицы записывается номер по порядку.
- В графе 2 таблицы «Фамилия, имя ребенка» фамилия, имя учащегося записывается полностью (например, Смирнова Наталья), в алфавитном порядке.
- В графе 3 и далее записываются критерии оценки результативности реализации программы в соответствии с содержанием рабочей программы.

3.9. При фиксации результатов промежуточной аттестации используются следующие виды оценочных суждений:

«+» - критерий сформирован;

«+» - критерий усвоен частично или находится на стадии формирования;

«-» - критерий не сформирован.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания дополнительной общеобразовательной программы (за курс обучения).

4.2. Под итоговой аттестацией в Учреждении понимается оценка результативности реализации обучения по окончании полного освоения курса дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Основным критерием оценки результативности реализации дополнительных общеобразовательных программ является динамика развития учащихся.

4.4. Показателями для оценки динамики развития учащихся являются: позитивная динамика, незначительная динамика, отсутствие динамики.

4.5. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной общеобразовательной программой с учетом контингента учащихся и содержания рабочей программы.

4.6. Итоговая аттестация проводится в формах диагностики уровня развития учащихся, анкетирования, представления творческих работ или собеседования с родителями (законными представителями) учащихся.

4.7. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, освоившие содержание дополнительных общеобразовательных программ и прошедшие промежуточную аттестацию. Учащийся, заболевший во время итоговой аттестации, проходит ее в индивидуальном порядке.

4.8. Директор Учреждения издает приказ о сроках проведения итоговой аттестации.

4.9. Итоговую аттестацию проводит специалист, проводивший обучение по рабочей программе.

4.10. Для мониторинга качества обучения в Учреждении результаты итоговой аттестации оформляются в форме таблиц.

4.11. Результаты итоговой аттестации оформляются в сводную ведомость по группе и по каждому учащемуся.

4.12. Фиксация результатов итоговой аттестации по группе в таблицах проводится по форме 2 (приложение).

- В строке «Программа обучения» специалист записывает название программы обучения.
- В строке «Название группы» указывается название группы (например, «для детей 4-5 лет» или группа №1).
- В строке «Год обучения» записывается текущий год обучения по программе (например, 2013-2014 учебный год).

Сведения о результативности реализации программы обучения
Итоговая аттестация

Программа обучения _____

Название группы _____

№ п/п	Фамилия Имя ребенка	Динамика развития учащихся			Причины незначительной динамики, отсутствия динамики
		позитивная динамика	незначительная динамика	отсутствие динамики	
1	2	3	4	5	6

Форма 3

Сведения о результативности реализации дополнительной общеразвивающей программы

ФИО учащегося _____

Дата рождения _____

Программа

обучения _____

Название группы _____

Результаты обучения

- положительная динамика

- незначительная динамика

- динамика отсутствует

Рекомендации

дата

подпись

ФИО специалиста, должность

