

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ТРОСНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ»  
(БУ ТР ОО «ППМС-центр»)**

Рассмотрено на заседании п/с  
Протокол п/с № 3 от 11 января 2016г.



Утверждаю:  
Директор БУ ТР ОО «ППМС-центр»  
Королева Н.И.  
Приказ № 1 от 20 / 01 / 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Тросна, 2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников БУ ОО «ППМС-центр» (далее - Центр) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности Центра.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании № 273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется с учетом режима деятельности Центра (пребывание учащихся в течение определенного времени, сменности учебных занятий и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра, Коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными, правовыми актами.

1.3. Режим работы директора Центра, главного бухгалтера определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Центра. Коллективный договор устанавливает ненормированный рабочий день у следующих категорий работников: директор, главный бухгалтер.

1.4. Для работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня устанавливается перерыв.

1.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **2. Режим рабочего времени педагогического персонала в период учебного года**

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, (далее - педагогическими работниками) характеризуется наличием установленных норм времени для выполнения педагогической работы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и составляет:

- для педагогов – психологов – 36 часов;
- для социальных педагогов – 36 часов;

- для педагогов – дефектологов – 20 часов;
- для учителей – логопедов – 20 часов.

2.2. Педагогическая деятельность работников, осуществляющих коррекционно-развивающую, тренинговую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия (тренинги, уроки) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними устанавливается локальным актом Центра с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.3. Другая часть педагогической работы педагогического персонала, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Центра и правилами внутреннего трудового распорядка Центра, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров и т.п., с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к занятиям;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (инновационная деятельность, мониторинги и т.п.).

2.4. Периоды времени, в течение которых Центр осуществляет свою деятельность, свободные для педагогического персонала, ведущего занятия, от проведения занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., которое может проходить за пределами Центра.

2.5. Рабочее время регулируется графиками работы и расписанием учебных и коррекционных занятий.

#### **4. Режим рабочего времени педагогического персонала в период отмены для учащихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.**

4.1. Периоды отмены для учащихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются для педагогического персонала рабочим временем.

4.2. Педагогический персонал в период отмены занятий осуществляет консультационную, диагностическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах

нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки) педагогической работы с сохранением заработной платы в установленном порядке.