

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ТРОСНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ»  
(БУ ТР ОО «ПМС-центр»)**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 11.01 2016г.

Утверждаю:  
Директор БУ ТР ОО «ПМС-центр»  
Королева Н.И.

Приказ № 1 от 11.01 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Тросна, 2016г.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано бюджетным учреждением Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи « Троснянский муниципальный образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Совет Учреждения) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.26 п.4), с Уставом Учреждения.

1.2 Совет Учреждения создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на добровольных общественных началах.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.6 Решение Совета Учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2 Задачи Совета Учреждения:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- Взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
- Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

### **3. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 В состав Совета Учреждения входят:

- директор Центра;
- представители родителей (законных представителей), избранные открытым голосованием на общешкольном родительском собрании– 2 чел;

– представители работников Центра, избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания работников – 3 чел.;

– кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан.

Избранный состав Совета Центра утверждается приказом директора Центра.

3.2 Учредитель учреждения может направить в Совет Учреждения своего представителя.

3.3 Кандидатуры членов Совета Учреждения из числа педагогов Учреждения выдвигаются на совместном заседании педагогического совета и родительской общественности.

3.5. Количество членов Совета Учреждения из числа его работников не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета Учреждения.

3.6 Полный список членов Совета Учреждения утверждается приказом директора.

3.7 Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть директор, работник Центра. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения руководитель Учреждения проводит в соответствии с действующим Положением пополнение состава Совета Учреждения.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Центра;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие сметы расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся в Центре;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решения о применении к обучающемуся в Центре меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Центра
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- координация в Учреждении незапрещенной действующим законодательством деятельности общественных (в т.ч. молодежных, волонтерских, родительских ) организаций;
- определение различных форм учебной, материально-технической, информационной, родительской поддержки обучающимся путем внесения благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

5.2 Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора Центра.

5.3 Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4 Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.5 Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.6 Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7 Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

5.10 На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;

- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1 Совет Учреждения вносит директору Центра предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
- создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Центра;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Центре;
- организации работы Центра по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- награждения и поощрения работников Центра с учетом качества предоставляемых услуг.

Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения

### **Члены Совета имеют право:**

- 6.1.1 Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
  - 6.1.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
  - 6.1.3 Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением
  - 6.1.4 По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.
  - 6.1.5 Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях
- 6.2 Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.3 Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членной Совета;

-в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий;

- в иных случаях.