

**Бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области  
для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной  
помощи, «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого –  
педагогической, медицинской и социальной помощи»**

Принято на педагогическом совете  
протокол № 3  
от 11.01 2016 г.



Утверждаю  
Директор БУ ТР ОО «ППМС-  
центр»  
Н.И.Королева  
Приказ № 1  
«11» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ МЕЖДУ БУ ТР ОО  
«ППМС-ЦЕНТР» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ОУ.

1.2. ППСМ-ЦЕНТР формирует заказ на оказание психолого- педагогических услуг образовательным учреждениям Троснянского района .

1.3. Заказ на оказание услуг формируется путем подачи заявок от ОУ на имя директора ППСМ-ЦЕНТРА.

1.4. На основании пакета заявок формируется план работы ППСМ-ЦЕНТРА, годовой календарный график работы, график работы ППСМ-ЦЕНТРА, расписание работы специалистов.

1.5. Договор на оказание образовательных услуг с ОУ заключается сроком на 5 лет. Договор подписывается директорами с указанием юридических адресов сторон.

## **2. Цель заключения договоров**

-оказание психолого- педагогических и медико- социальных услуг участникам образовательного процесса в строгом соответствии с годовым календарным планом работы ППСМ-ЦЕНТРА в Троснянском районе.

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Заявки образовательных учреждений на оказание услуг ППСМ-ЦЕНТРА в будущем учебном году подаются на имя директора ППСМ-ЦЕНТРА не позднее 15 мая текущего года. Заявки, поданные позже указанного срока, удовлетворяются при наличии возможности ППСМ-ЦЕНТРА.

3.2. Заявки на выполнение срочных внеплановых работ в текущем году могут быть приняты к выполнению и дополнительно включены в план работы ППСМ-ЦЕНТРА в случае:

-ходатайства отдела образования Троснянского района о необходимости выполнения данного вида внеплановых работ;

-наличие возможностей ППСМ-ЦЕНТРА,

-выполнения сверхурочных работ при условии их финансирования .

3.3. ППСМ-ЦЕНТР вправе отказать образовательному учреждению в выполнении срочных незапланированных работ в случае отсутствия необходимых возможностей.

3.4. Ответственность за организацию договорной работы ППСМ-ЦЕНТРА возлагается на директора. Директор вправе назначить ответственных исполнителей по определенным направлениям работы конкретно по работе с каждым образовательным учреждением из числа специалистов ППСМ-ЦЕНТРА.

3.5. Образовательное учреждение, заключившее договор с ППСМ-ЦЕНТРОМ, согласует с ответственным исполнителем виды, сроки выполнения работ, формы итоговых мероприятий (выступление на педагогическом совете, родительском тематическом собрании, индивидуальное

(выступление на педагогическом совете, родительском тематическом собрании, индивидуальное консультирование педагогов, родителей) и формы отчетной документации (справка, аналитический отчет, рекомендации по дальнейшей работе с детьми).

ОУ обязано назначить от себя ответственное лицо, которое будет оказывать содействие специалистам ППСМ-ЦЕНТРА по осуществлению работ по договору и выполнению условий, перечисленных в договоре в пункте «обязанности сторон».

3.6. По окончании срока действия оговора и выполнению запланированных мероприятий стороны подписывают «Акт приема- сдачи» в котором указывается объем и характер фактически выполненных работ и дает оценку качества выполнения работ до договору.

3.7. Изменения и дополнения в договор могут быть внесены в течение учебного по согласованию обеих сторон и оформляются как приложение к действующему договору.

## **4. Финансирование**

4.1. Оказание услуг ППСМ-ЦЕНТРОМ образовательным учреждениям Троснянского района осуществляется за счет средств Учредителя, выделяемых из бюджета.

## **5. Условия расторжения Договора:**

5.1. Договор ППСМ-ЦЕНТРА и образовательного учреждения Троснянского района может быть расторгнут преждевременно по согласованию сторон, в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, предупредив другого не позднее, чем за две недели до расторжения.