

**Бюджетное учреждение
Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого –
педагогической , медицинской и социальной помощи,
«Троснянский муниципальный образовательный центр в психолого –
педагогической , медицинской и социальной помощи »**

Принято на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 3
от 1.01 2016 г.
Согласовано на Совете учреждения
Протокол № _____ от 1.01 2016 г.

Утверждаю
Директор БУ ТР ОО «БУ ТР ОО «ППМС-
центр»

Н.И.Королева

Приказ № _____

« 01 января 2016 г.



Положение

об оказании платных услуг
в бюджетном учреждении

**Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в
психолого – педагогической , медицинской и социальной помощи,
«Троснянский муниципальный образовательный центр в психолого –
педагогической , медицинской и социальной помощи »**

с. Тросна 2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг Правительства Российской Федерации», Законом образования Орловской области, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом бюджетного учреждения Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого – педагогической , медицинской и социальной помощи, «Троснянский муниципальный образовательный центр в психолого – педагогической , медицинской и социальной помощи » (далее – Учреждение) и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и представляющее платные образовательные услуги обучающимся;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Перечень платных услуг – примерный перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением с указанием цены;

Калькуляция – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных образовательных услуг.

1.3. Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей заказчика.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Оказание услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает бесплатно.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Оказание платных образовательных услуг может проводиться в помещениях Учреждения, соответствующих действующим санитарным правилам и нормам.

2.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении могут разрабатываться и приниматься следующие нормативные акты и приказы руководителя:

- приказ «Об оказании платных образовательных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг; предоставляемую услугу, времени проведения, список детей);
- табель учета использования рабочего времени и заработной платы из внебюджетных средств.
- утвержденная смета доходов и расходов (Прилагается).
- расписание занятий.

2.3. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность («Уголок Потребителя») для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

- о наименовании, адресе и режиме работы Учреждения,
- о наличии Лицензии на образовательную деятельность,
- об условиях предоставления платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием цены на предоставляемые услуги,
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;
- сведения о квалификации специалистов;

- о контролирующих организациях, их адресах и телефонах;
 - о возможности и порядке обжалования действий (бездействий) сотрудников Учреждения.
- 2.4. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ, на основании договора на обслуживание.
- 2.5. В Учреждении должны быть оформлены и храниться следующие документы отчетности:
- нормативные акты и приказы руководителя;
 - договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
 - журнал «Отзывов и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Центра.
- 3.2. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, администрации Орловского района поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.4. МБОУ ППМС- Центр Орловского района может оказывать следующие платные образовательные услуги:
- обучение по дополнительным образовательным программам;
 - индивидуальные и групповые коррекционные занятия за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.5. Платные образовательные услуги могут осуществляться при условии, что данные услуги будут оказываться за пределами рабочего времени исполнителя и вне рамок должностной инструкции.
- 3.6. Руководитель учреждения заключает так же договор с работником, принимающим участие в организации и оказании платных образовательных услуг.
- 3.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ЗАКАЗЧИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг.
- 4.2. Решение о размере льгот принимается общим собранием работников и отражается в протоколе.
- 4.3. Учреждение обязано предусмотреть льготы для следующих категорий воспитанников:
- детей из многодетных семей - 50% от стоимости каждой услуги,
 - детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 50% от стоимости каждой услуги,
 - детей-инвалидов - 50% от стоимости определенных услуг.
- 4.4. Отсрочка платежа предоставляется на срок не более 30 календарных дней.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ

5.1. Занятия для детей дошкольного возраста длятся от 15 до 30 минут. Занятия с детьми школьного возраста проводятся от 20 до 40 минут. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

5.2. Время начала и окончания занятий определяется возможностями Исполнителя по предоставлению аудиторного фонда до и (или) после непосредственно образовательной деятельности.

5.3. Занятия проводятся по образовательным программам, составленным Исполнителем платной образовательной услуги. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

5.4. Платные образовательные услуги проводятся в групповой форме (не более 15 человек) и индивидуально.

5.5. Платные образовательные услуги могут оказываться детям от 3 до 18 лет и взрослой категории граждан.

5.6. Потребность в платных услугах и улучшение их качества может определяться путём анкетирования родителей в конце учебного года.

VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6.3. Договор заключается в двух экземплярах для каждой из сторон и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

ВИ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат и трудовых ресурсов и согласовывается с учредителем.

7.2. Расчёты с Заказчиками за предоставление платных услуг осуществляются через учреждения банков. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату Заказчика.

7.3. Статистический и бухгалтерский учёт результатов предоставляемых платных услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в соответствующие органы производится главным бухгалтером Учреждения.

7.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных образовательных услуг учитываются на отдельном счёте по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Заказчик имеет права и выполняет обязанности, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

8.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, Устав учреждения, программ по оказываемым услугам, перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и расчёты платы оказанной услуги.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

8.4. Заказчики, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги, условия договора.
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель несёт ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель обязан обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

8.7. Исполнитель во время оказания платных образовательных услуг должен проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей. Сохранять место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина.

8.8. Исполнитель имеет право:

- индексировать оплату услуг в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней;
- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров;

- пользоваться имуществом учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;
- самостоятельно определять период предоставления платных образовательных услуг;
- самостоятельно определять возрастной ценз потребителей на ту или иную образовательную услугу.

IX. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

9.1. Расход внебюджетных денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг распределяется общим собранием работников в соответствии со сметой доходов и расходов.

9.2. Оплата услуг производится в соответствии с реальной посещаемостью детей, что отражается в Журналах учёта работы и в табелях посещаемости.

9.3. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- услуги банка о приёме платежей от физических лиц - 1% от общей суммы, начисленной от предоставления платных образовательных услуг,
- страховые взносы от фонда заработной платы - 32%;
- вознаграждение бухгалтеру – 3%;
- оплата труда работников, задействованных в предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении:
- вознаграждение ответственному за работу с Заказчиками - 6% от общей суммы, начисленной от предоставления платных образовательных услуг;
- вознаграждение специалисту, непосредственно предоставляющему платную образовательную услугу – 40%;
- вознаграждение директору – 5% от общей суммы, начисленной от предоставления платных образовательных услуг;
- вознаграждение уборщице – 3% от общей суммы, начисленной от предоставления платных образовательных услуг.

9.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) коммунальных платежей, расходуются на:

- материальное обеспечение;
- приобретение оборудования;
- приобретение канцтоваров;
- технические средства и комплектующие к ним;
- текущие расходы.

Статьи № 211, 212, 213, 222, 225, 226, 290, 310, 340 Экономической классификации расходов бюджетов РФ.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1 Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг Учреждением, а также ценами и порядком взимания денежных средств с Заказчиков услуг, осуществляют в пределах своей компетенции органы Управления образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.