

Бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Троснянский муниципальный образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Принято педагогическим советом  
работников БУ ТР ОО «ППМС-центр»  
Протокол № 3 «11» 01 2016 г.



«Утверждаю»  
Директор БУ ТР ОО «ППМС-центр»  
Королева Н.И.  
2016 г.  
Приказ № 10 от 11.01 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
БУ ТР ОО «ППМС-ЦЕНТР»**

Тросна 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете бюджетного учреждения Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 1525 –ОЗ от 06.09.2013 г., Устава.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Центра и администрации. **Педагогический совет** является постоянно действующим (бессрочным) коллегиальным органом управления Центром, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Центром.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Департамента образования Орловской области;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается директором Центра.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра.

1.6. Положение о Педсовете Центра принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

## 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Центра на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Центра с общественностью.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- принятие плана работы Центра на учебный год;
- рассмотрение образовательных, коррекционно-развивающих, профилактических, тренинговых программ, реализуемых Центром;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, разработка и принятие образовательной программы, учебных планов;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения, дистанционного обучения;
- принятие решений о создании творческих объединений для выработки рекомендаций по совершенствованию деятельности Центра;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов работы Центра;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Центра, изучение материалов самообследования при подготовке Центра к комплексной проверке;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет Центра имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу Центра;
- Обсуждать и принимать локальные акты Центра в соответствии с установленной компетенцией;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Центра;
- Заслушивать отчеты администрации о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию

#### **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром, административно-хозяйственный, обслуживающий персонал Центра, родители (законные представители) обучающихся в Центре. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарю Педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена стимулирующая выплата.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Центра. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Центра или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

5.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Центра. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Центра. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

5.7. Заседания Педсовета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ**

6.1. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Центра и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Центра.