

**Бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области
для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной
помощи,
«Троснянский муниципальный образовательный центр психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

Принято на педагогическом совете
протокол № 3
от 11.08.2016 г.
Согласовано на общем собрании
трудового коллектива, протокол
№ 09/1.01/16 от 09.08.2016 г.



Утверждаю
Директор БУ ТР ОО «ППМС-центр»
Н.И. Королева
Приказ № 1
« 11 » августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке ознакомления с документами
в бюджетном учреждении Троснянского района Орловской области
для детей, нуждающихся в психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи,
«Троснянский муниципальный образовательный центр психолого –
педагогической, медицинской и социальной помощи»

Тросна, 2016г.

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. При приеме учащегося в бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Учреждение) обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов регламентирующих организацию образовательного процесса:

- Уставом Учреждения;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- образовательной программой Учреждения;

- рабочими программами специалистов, по которым предполагаются занятия с учащимся;

3. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной Учреждения, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Учреждения: ppms-trosna.ucoz.ru

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Учреждения или родителями (законными представителями) учащихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

6. В Учреждении устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Учреждения, родительской общественности;

- вывешивание на информационном стенде Учреждения;

- размещение на официальном сайте Учреждения: ppms-trosna.ucoz.ru

7. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников Учреждения); в договоре с родителями (законными представителями) учащихся.

8. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Учреждения обязывает специалистов:

- проводить в обязательном порядке в начале учебного года консультации с родителями (законными представителями) по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

- организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.