

Бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области
для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной
помощи,
«Троснянский муниципальный образовательный центр психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи »

Принято на педагогическом совете
протокол № 3
от 11.01 2016 г.
Согласовано с советом учреждения
Протокол № 1 от 11.01 2016 г.



Утверждаю
Директор БУ ТР ОО «ППМС-центр»
Н.И. Королева
Приказ № 1
« 11 » января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПОСПИТАННИКОВ)
В БУ ТР ОО «ППМС-ЦЕНТР»**

с.Тросна

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Учреждение).

Правила приема граждан регламентируются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. На обучение в Учреждение принимаются дети и взрослые Троснянского района, нуждающиеся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

II. Правила приема детей в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте до 18 лет:

1) с психолого-педагогическими проблемами, в том числе:

а) с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;

б) с эмоционально-поведенческими проблемами (тревожность, страхи, агрессивность, застенчивость и т.п.);

в) с недостаточной готовностью к обучению;

г) с проблемами взаимоотношений с родителями, сверстниками, взрослыми;

2) с отклоняющимся психическим развитием и особыми образовательными потребностями, в том числе:

а) с нарушениями интеллектуального развития;

б) с нарушениями речи;

в) с нарушениями эмоциональной сферы;

г) с сенсорными и двигательными нарушениями;

д) с сочетанными нарушениями;

3) оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) подвергшиеся различным формам психического и (или) физического насилия;

в) дети, вынужденные покинуть семью;

г) из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий, техногенных катастроф, войн и т.п.;

4) дети и подростки в возрасте от 12 до 18 лет в конфликте с законом:

а) дети и подростки, стоящие на внутришкольном учете;

б) дети и подростки с социальной дезадаптацией, имеющие склонность к употреблению психоактивных веществ, злоупотребляющие алкоголем, табакокурением;

в) дети и подростки, стоящие на учете в ПДН;

г) дети и подростки, привлеченные к ответственности в суде.

5) дети-инвалиды.

2.2. При приеме ребенка в Учреждение последнее знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми

Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с целью:

- обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования детей социально-педагогической направленности (далее – образовательные программы); коррекционно- развивающим программам, программам логопедической коррекции, реабилитационных программ, профилактических программ, программ психолого- педагогического сопровождения,
- проведения диагностики уровня психического, физического развития и отклонений в поведении; консультирования специалистами;
- проведения комплекса профилактических мероприятий.

2.4. В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного или устного заявления, по рекомендации государственных учреждений медико-социальной экспертизы в соответствии с индивидуальными программами реабилитации для детей – инвалидов, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.4.1. Зачисление детей в возрасте от 3 до 14 лет в Учреждение производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (далее - Заявитель) на имя директора о приеме ребенка в Учреждение после психолого-педагогического (психолого-медико-педагогического) обследования или первичного устного собеседования специалиста Учреждения с ребенком и родителями (законными представителями). Директор Учреждения издает приказ о зачислении детей с указанием даты зачисления, группы, программы

Зачисление детей (обучающихся, воспитанников) в возрасте от 14 до 18 лет в Учреждение производится на основании письменного заявления самого подростка после психолого-педагогического обследования или первичного устного собеседования специалиста Учреждения с ребенком и родителями (законными представителями).

2.4.2. Учреждение и Заявитель заключают договор об оказании безвозмездных образовательных услуг (далее – договор). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора Заявитель предъявляет паспорт или документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.4.3. Основанием для отказа в принятии в Учреждение выступают только медицинские показания и отсутствие свободных мест в Учреждении. Количество мест для приема определяется исходя из норм предельной численности контингента, устанавливаемых муниципальным заданием, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей Учреждения.

2.4.4. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело, которое хранится в информационно-методическом кабинете Учреждения в течение всего срока пребывания в нем ребенка. В личное дело входят следующие документы:

- письменное заявление несовершеннолетнего, либо родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- заключение ПМПК (если таковое имеется) при приеме детей с ОВЗ, детей-инвалидов для проведения индивидуальной и групповой коррекционно- развивающей работы;
- договор с родителями (законными представителями) с приложениями;
- сведения о результативности реализации программ.

2.4.5. По заключению ПМПК ребенок может быть зачислен на одну или несколько программ, реализуемых Учреждением.

2.4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение текущего учебного года. При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, реализуемыми программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами, Центр размещает их копии на информационном стенде.

2.5. Прием детей в Учреждение с целью проведения диагностики уровня психического, физического развития и отклонений в поведении (далее – обследование) осуществляется на период проведения обследования. Первичный прием детей от 3 до 13 лет на оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи, как правило, осуществляется совместно с родителями (законными представителями), дети от 14 до 18 лет имеют право обращаться за помощью без родителей.

Последующие приемы детей от 6 до 13 лет могут осуществляться без родителей (законных представителей) с условием обеспечения родителями (законными представителями) безопасности ребенка в дороге до конкретного места оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи и обратно.

2.5.2. Состав и количество детей для проведения обследования, вид и направленность диагностирования определяется на основании заявки управления образования района, образовательных учреждений или родителей (законных представителей).

2.5.3. Заявки на проведение обследования принимаются в течение учебного года. Сроки проведения диагностических работ устанавливаются по взаимной договоренности сторон. В установленный в графике срок проводится обследование с оформлением записей в Журнале учета детей, прошедших диагностическое обследование.

2.5.4. Обследование детей проводится в присутствии родителя (законного представителя)

2.5.5. Результаты обследования оформляются Учреждением в виде статистической справки, составленной в двух экземплярах, один из которых направляется в управление образования и (или) образовательное учреждение, второй хранится в Учреждении. Родителям (законным представителям) выдается заключение о результатах диагностического обследования.

2.6. Прием детей в Учреждение для проведения психопрофилактической консультативной работы с детьми и их родителями (законными представителями) осуществляется на период проведения консультирования на бесплатной основе.

2.6.1. На консультирование в Учреждение принимаются дети в присутствии родителей (законных представителей) на срок проведения консультации.

2.6.2. Для зачисления на консультирование родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно или по телефону.

2.6.3. Для проведения консультирования детей и их родителей (законных представителей) у каждого специалиста Учреждения отводится не менее 2 часов в неделю.

2.6.4. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал консультирования детей и их родителей (законных представителей).

2.7. В случаях приема детей в Учреждение, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждение вправе разрабатывать и принимать локальные акты, регламентирующие данные виды деятельности.

2.8. Количество учебных групп (подгрупп) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил для организации образовательного процесса.

2.9. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Продолжительность обучения детей определяется соответствующей программой.

2.11. Продолжительность и формы оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи и поддержки детям определяется специалистами Учреждения с учетом особенностей ребенка и сложностей его проблем, а также с учетом запросов и пожеланий родителей (законных представителей) или других инстанций, которые направили данного ребенка в Учреждение.

III. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

3.1. Отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов.

3.2. Несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность родителя (ребенка).

IV. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:

4.1. Несоответствие статуса заявителя на обучение по той или иной программе (наличие у заявителя возрастных, медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ,

4.2. Отсутствие свободных мест в Учреждении

4.3. Предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства или утративших силу документов.

4.4. Взрослые (родители (законные представители), педагогические и руководящие работники других образовательных учреждений) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей или взрослых в Учреждение, устно либо письменно к Учредителю

4.5. При обращении взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников других образовательных учреждений) в устной форме ответ на их обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

V. Правила приема взрослых в Учреждение

5.1. В Учреждение принимаются взрослые:

- желающие принять на воспитание в семью несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.

5.2. Зачисление в Учреждение производится на основании заявления на имя директора о приеме в Учреждение. Директор Учреждения издает приказ о зачислении с указанием даты зачисления, образовательной программы.

5.3. Учреждение и Заявитель заключают договор об оказании безвозмездных образовательных услуг (далее – договор). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора Заявитель предъявляет паспорт.

5.4. На каждого зачисленного взрослого оформляется личное дело, которое хранится в Учреждении в течение всего срока пребывания учащегося в нем. В личное дело входят следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;

- договор с приложениями;

- сведения о результативности реализации образовательных программ.

VI. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

VII. Отчисление учащихся

7.1. Отчисление обучающихся из Центра может быть в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил для учащихся;

- за непосещение занятий, без уважительной причины;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Центра;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

