

Бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области
для детей, нуждающихся в психолого – педагогической, медицинской и социальной
помощи
«Троснянский муниципальный образовательный центр психолого – педагогической,
медицинской и социальной помощи»
(БУ ТР ОО «ППМС-центр»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке хранения в архивах учреждения
на бумажных и электронных носителях
освоения обучающимися образовательных программ

Тросна, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в БУ ТР ОО «ППМС-центр» (далее- Центр) и хранения этих результатов в архивах.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ коррекционно- развивающих программ, программ логопедической коррекции, программ профилактической, реабилитационной направленности в Центре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности, коррекционно- развивающих программ, программ логопедической коррекции, программ профилактической, реабилитационной направленности (далее – образовательных программ).

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ.

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, разработанных специалистами, утвержденных приказом директора Центра.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся журналы учета коррекционно- развивающих занятий, результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся.

2.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации в таблицах проводится по форме 1 Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Центре.

2.4. Результаты промежуточной и итоговой аттестации хранятся в личных делах учащихся, которые хранятся в информационно-методическом кабинете Центра в течение всего срока пребывания в нем ребенка.

2.5. Информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

2.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы относятся тетради, результаты деятельности, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Необязательные бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы хранятся у педагога в течение учебного года.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ

- 3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы хранятся в архивах Центра не менее 5 лет после отчисления учащегося из Центра.
- 3.2. Журналы учета коррекционно-развивающего обучения хранятся 5 лет.
- 3.3. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения учащимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.