

СОГЛАСОВАНО:

Приказом отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Троснянского района Орловской области от «29» октября 2018 г. № 36

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Троснянского района Орловской области

О.М.Статуева  
«29» октября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом отдела образования администрации Троснянского района Орловской области

от «29» октября 2018 г. № 213

Начальник отдела образования администрации Троснянского района Орловской области

И.В.Ерохина  
«29» октября 2018 г.



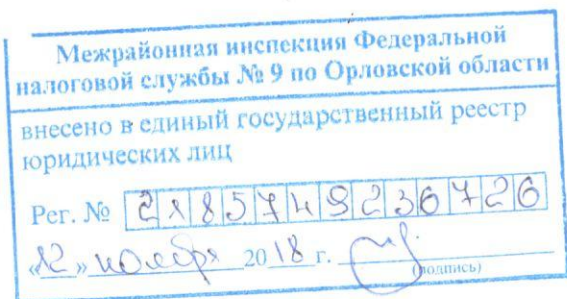
# УСТАВ

бюджетного учреждения

Троснянского района Орловской области

для детей, нуждающихся в психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи

«Троснянский муниципальный образовательный центр  
психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»  
(новая редакция)



Орловская область, Троснянский район, с. Тросна  
2018г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту «Центр») в качестве самостоятельного юридического лица было зарегистрировано 21.06.2002г. как муниципальное образовательное учреждение «Троснянский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» Постановлением Главы администрации Троснянского района Орловской области от 21.06.2002г. №58.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение «Троснянский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в медико-социальной и психолого-педагогической помощи «Троснянский центр психолого-медико-социального сопровождения» Постановлением Главы администрации Троснянского района Орловской области от 24.12.2009г. №325.

1.3. Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в медико-социальной и психолого-педагогической помощи «Троснянский центр психолого-медико-социального сопровождения» переименовано в бюджетное образовательное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Троснянский центр психолого-медико-социального сопровождения» Распоряжением администрации Троснянского района Орловской области №74-р от 30.06.2011г.

1.4. Бюджетное образовательное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Троснянский центр психолого-медико-социального сопровождения» переименовано в соответствии с Распоряжением администрации Троснянского района Орловской области от 15.12.2015г. №349 путем изменения типа бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Троснянский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» в бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.5. Официальное полное наименование Центра: бюджетное учреждение Троснянского района Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Троснянский муниципальный образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

Официальное сокращенное наименование Центра: БУ ТР ОО «ППМС-центр».

Оба наименования равнозначны.

1.6. Место нахождения Центра:

юридический адрес: 303450, Орловская область, Троснянский район, с. Тросна, ул. Заводская, д.9а;



фактический адрес: 303450, Орловская область, Троснянский район, с. Тросна, ул. Заводская, д.9а.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

Вид организации - некоммерческая.

Форма собственности - муниципальная.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Троснянский район Орловской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Троснянского района осуществляет администрация Троснянского района Орловской области в лице отдела образования администрации Троснянского района Орловской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 303450, Орловская область, Троснянский район, с.Тросна, ул. Ленина, д.4.

Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Троснянского района Орловской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Троснянского района Орловской области (далее - Собственник имущества).

1.9. Центр является бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.10. Центр, в соответствии с законодательством об образовании, является организацией, осуществляющей обучение, а так же осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых. Обучение и воспитание в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Центр является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланк и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

1.13. Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договора, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

1.14. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.



1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Орловской области, администрации Троснянского района Орловской области, отдела образования администрации Троснянского района Орловской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи,

осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

1.19. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

1.20. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.22. Центр приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.23. В Центре, помимо педагогических работников, предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Центре, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Центра и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.24. Перечень должностей и профессий вспомогательных работников Учреждения устанавливается штатным расписанием.



1.25. Права, обязанности и ответственность работников Центра, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.25.1. Работники Центра, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, объемом и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Центром в предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, настоящим Уставом формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.25.2. Работники Центра, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда;
- выполнять требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения.

1.25.3. Работники Центра, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- материальный ущерб, причиненный учреждению;
- непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений работниками, обучающимися и воспитанниками законов, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения;
- иные действия или бездействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.2. Цели деятельности Центра:

1) реализация полномочий Учредителя по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами деятельности Центра являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по инклюзивному образованию, по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О у/о;



- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

#### 2.4. Основные виды деятельности Центра:

2.4.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в которую входят:

- диагностика–психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- логопедическая помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

2.4.2. Профилактика и просвещение – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.4.3. Экспертиза–психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.4.4. Мониторинг–специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.4.5. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, индивидуальных учебных планов, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям,



испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.4.6. Психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.4.7. Организация занятий по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей направлена на создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей включает: формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, учащихся; обеспечение духовно-нравственного, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся; профессиональную ориентацию учащихся.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ.**

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

-психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

-психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);



- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи;
- проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации;
- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ;
- выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей.

3.2.С целью реализации вышеперечисленных направлений психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения:

- служба психолого-медико-социального сопровождения;
- психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК);

3.3. Основание для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание услуги.

3.4. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.6. Центр работает по пятидневной рабочей неделе с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в

выходные дни в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно.

3.7. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.8. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей) и обратившиеся за помощью самостоятельно с 15 лет:

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинских учреждениях;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев,
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи;
- одарённые дети;
- другие категории детей.

3.9. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.10. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания учащихся осуществляется на основании договоров с ними и включает в себя:



- обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ (адаптированных образовательных программ) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;
- участие в проектировании образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.11. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;
- проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов;
- разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;
- осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;
- оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико- педагогических консилиумов



3.12. Деятельность ПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством, распорядительными актами Учредителя и в соответствии с локальным нормативным актом Центра.

3.13. С целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей), образовательных организаций.

4.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться на базе образовательных организаций, где они обучаются, в Центре или на дому.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные, подгрупповые, групповые занятия.

4.8. Прием детей и взрослых в Центр на занятия по дополнительным общеобразовательным программам, их количество регламентируется локальными актами.

4.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утвержденным директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного образовательного учреждения.

4.10. Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объединении зависят от направленности



дополнительных общеобразовательных программ индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников) и определяются локальным нормативным актом Центра.

4.11. С целью реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых создается структурное образовательное подразделение по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.12. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

## **V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД**

5.1. Центр вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:

- оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим программам), преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов и другие услуги), не предусмотренными образовательной программой Центра, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О у/о;

- диагностика, психологическое консультирование взрослых (возрастное психологическое консультирование, консультирование по вопросам саморазвития, семейное консультирование (супружеские отношения), профессиональное консультирование), тренинги для взрослых по вопросам супружеских отношений, саморазвитию, профессиональному эмоциональному выгоранию,

- организация семейного досуга, в т.ч. с использованием специального оборудования.

5.2. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Центра и используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.3. Платные услуги не могут быть оказаны Центром вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Троснянского района в рамках муниципального задания. Цены на платные услуги устанавливаются Центром по согласованию с Учредителем.

5.4. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Центра, приносящую доход, если она не предусмотрена Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Назначение и освобождение от должности директора Центра осуществляется приказом отдела образования администрации Троснянского района Орловской области в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

6.4. Директор Центра самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Центра, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.5. Директор Центра выступает от имени Центра в органах муниципальной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. К компетенции директора в области управления Центра относятся:

- обеспечение планирования деятельности Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Центра в соответствии с порядком, установленным в Уставе;
- утверждение составов Совета Учреждения, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Центром;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Центра;
- осуществление полномочий члена Совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Директор Центра имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;



- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Центра;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Центром в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Центра;
- привлекать работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.8. Директор Центра обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Центра, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Центра;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, а также имущества, переданного в оперативное управление Центру;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Центра в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Центра и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Центра;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Центра вновь назначенному директору в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

6.9. В Центре формируются коллегиальные органы управления Центром, к которым относятся: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет.

6.10. Решения коллегиальных органов управления Центром носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Центра, носит обязательный характер.

6.11. **Общее собрание работников Центра** – постоянно действующий орган коллегиального управления, реализующий право работников Центра на участие в управлении Центром.

6.12. Срок полномочий Общего собрания работников: бессрочно.

6.13. В состав Общего собрания работников входят все работники Центра.

Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.14. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта директора Центра о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору Центра требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Центра, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников Центра в состав Совета Центра;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Центра;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Центра;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Центра на дату проведения собрания. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.



6.16. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Центра. Внеочередное Общее собрание работников Центра проводится по требованию одной трети его состава, директора Центра.

6.17. Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.18. **Совет Учреждения** – коллегиальный орган управления, реализующий демократический и общественный характер управления Учреждением, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности. Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации.

6.19. В состав Совета Учреждения входят:

- директор Центра;
- представители родителей (законных представителей), избранные открытым голосованием на общешкольном родительском собрании – 2 чел.;
- представители работников Центра, избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания работников – 3 чел.;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан.

6.20. Избранный состав Совета Центра утверждается приказом директора Центра.

6.21. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть директор, работник Центра. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

6.22. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

6.23. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Центра;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие сметы расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся в Центре;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие решения о применении к обучающемуся в Центре меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Центра
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Совет Учреждения вносит директору Центра предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
- создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Центра;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Центре;
- организации работы Центра по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- награждения и поощрения работников Центра с учетом качества предоставляемых услуг.

6.25. Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

6.26. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Центра. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора Центра.

6.27. Ход Совета Учреждения и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.28. **Педагогический совет** является постоянно действующим (бессрочным) коллегиальным органом управления Центром, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Центром.

6.29. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром, административно-хозяйственный, обслуживающий персонал Центра, родители (законные представители) обучающихся в Центре. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.30. При Педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Центра.



Председателем Педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря сроком на 1 год.

6.31. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- принятие плана работы Центра на учебный год;
- рассмотрение образовательных, коррекционно-развивающих, профилактических, тренинговых программ, реализуемых Центром;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения, дистанционного обучения;
- принятие решений о создании творческих объединений для выработки рекомендаций по совершенствованию деятельности Центра;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов работы Центра;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- изучение материалов самообследования при подготовке Центра к комплексной проверке;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Центра;
- принятие решения о награждении и стимулировании работников Центра.

6.32. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Центра. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Центра. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

6.33. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Центра, является обязательным для исполнения.

6.34. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Центра. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Центра или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

6.35. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.



6.36. Педагогические работники Центра имеют право на участие в управлении Центром непосредственно или через свои представительные органы.

6.37. Основными формами участия работников в управлении Центром являются:

- выбор или назначение представителей в один или несколько коллегиальных органов управления;
- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с директором Центра по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от директора Центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы;
- обсуждение с директором Центра вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов развития Центра;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.38. По инициативе работников в Центре может создаваться профессиональный союз работников, который наделяется правом учета их мнения по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принятые без порядка учета мнения представительного их органа, не подлежат применению.

6.39. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром, при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, по иным вопросам, затрагивающим их законные права и интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется на уровне Учреждения локальным нормативным актом.

6.40. Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

6.41. Коллегиальные органы управления Центром вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо



иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.41. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.42. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Центром обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Центра.

6.43. Центр вправе принять локальный нормативный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

6.44. Локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Центра, за исключением регулирования образовательного процесса принимаются на Общем собрании работников Центра и (или) Совете Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.45. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Центре, принимаются на заседаниях Педагогического Совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.46. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения директором Центра на основании соответствующего приказа.

6.47. При принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов):

6.47.1. Проект локального нормативного акта подготавливается директором Центра, отдельным работником или группой работников, по поручению директора Центра, а также органом коллегиального управления Центра, который выступил с соответствующей инициативой.

6.47.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, директор Центра в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки или получения с сопроводительным письмом направляет в Совет родителей (законных представителей) для рассмотрения.

6.47.3. Совет родителей рассматривают проект локального нормативного акта в течение 10 рабочих дней со дня его получения и направляют директору Центра мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения.

6.47.4. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников Центра, директор Центра в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки или получения с сопроводительным письмом направляет в представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) для рассмотрения.



6.47.5. Представительные органы работников рассматривают проект локального нормативного акта в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляют директору Центра мотивированное мнение по данному проекту в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения.

6.47.6. Директор Центра в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированных мнений Совета родителей, и (или) представительного органа работников, направляет проект локального нормативного акта, мотивированные мнения Совета родителей, и (или) представительного органа работников в коллегиальный орган управления Центра, наделенный компетенцией по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом. Коллегиальный орган управления Центром рассматривает поступивший проект локального нормативного акта и мотивированные мнения на ближайшем заседании органа управления Центром.

6.47.7. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директором Центра в течение 5 рабочих дней со дня его принятия органом (ми) управления, наделенным (ми) соответствующей компетенцией.

6.48. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

## **VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Центр реализует основные виды деятельности на основании сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Центра. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.



7.4. Имущество Центра находится в муниципальной собственности Троснянского района Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7.5. Центр в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.6. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательство Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета, согласно утвержденному Учредителем муниципальному заданию;
- имущество, переданное Центру его собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся после утверждения Учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. Деятельность Центра как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. Центр может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает Учредитель.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Центра создается ликвидационная комиссия. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну Троснянского района Орловской области на цели развития образования.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивается сохранность имеющейся документации, учебной и образовательной информации на бумажных или электронных носителях.

9.7. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику.

9.8. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а документы передаются в архив муниципального образования.



